

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cấp mầm non
năm học 2017-2018

Thực hiện Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Công văn số 932/SGDDĐT-GDCN&GDTX ngày 20/6/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 842/SGDDĐT-GDCN&GDTX ngày 10/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2017 – 2018 và các năm học tiếp theo; Công văn số 1670/SGDDĐT-GDMN ngày 15/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2017-2018; Công văn số 340/PGDDĐT-GDMN ngày 11/9/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2017-2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2017-2018 như sau:

I. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên trường mầm non.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:

1. Khối kiến thức bắt buộc:

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/ cán bộ quản lý, giáo viên.

Bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nắm được những nội dung cơ bản; những quan điểm của đảng trong các kết luận, Nghị quyết được thông qua tại Hội nghị lần thứ tư và lần thứ năm của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII); những vấn đề cần quan tâm

trong đời sống chính trị, kinh tế, xã hội của đất nước, của tỉnh, thành phố; trên cơ sở đó vận dụng sáng tạo, phù hợp với công tác quản lý; thực hiện nhiệm vụ của ngành

Các chuyên đề bồi dưỡng:

- Chuyên đề 1: Các vấn đề lý luận cơ bản và những điểm mới trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

- Chuyên đề 2: Các vấn đề lý luận cơ bản và những điểm mới trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ năm của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

- Chuyên đề 3: Chuyên đề học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2017 về phòng, chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ;

- Chuyên đề 4: Tình hình quốc tế và trong nước nổi bật trong 6 tháng đầu năm 2017; những vấn đề kinh tế - xã hội ở địa phương và Nghị quyết đại hội, chương trình, kế hoạch hành động của Đảng bộ thành phố;

- Chuyên đề 5: Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới học tập lý luận chính trị trong hệ thống giáo dục quốc dân theo tinh thần triển khai Kết luận 94-KL/TW, ngày 28/3/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng.

Nội dung bồi dưỡng chính trị hè năm 2017 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên do Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phan Rang -- Tháp Chàm phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy và Trung tâm bồi dưỡng chính trị tổ chức (theo Kế hoạch số 39/KH-PGDĐT ngày 17/7/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phan Rang- Tháp).

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/cán bộ quản lý và giáo viên

Các trường mầm non lựa chọn 03 nội dung cần thiết và phù hợp với nhà trường để bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên, mỗi modul 10 tiết, trong tài liệu Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2017-2018 nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của ngành.

2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3 (60 tiết/năm học/GV).

CBQL và Giáo viên có thể chọn học một trong 10 module ưu tiên đã được tổ chức trong hè 2015 theo tài liệu của Bộ GDĐT, truy cập tài liệu tại trang web <http://tailieu.nhagio.edu.vn>; hoặc chương trình BDTX giáo viên mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư số 36 /2011/TT- BGDĐT ngày 17/8/2011. Địa chỉ truy cập tài liệu: <http://taphuan.moet.gov.vn>. Các đơn vị căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình BDTX giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng; hoặc tự chọn các nội dung còn lại trong tài liệu Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2017-2018.

IV. Xây dựng kế hoạch và quy trình bồi dưỡng, đánh giá thường xuyên:

1. Xây dựng kế hoạch

- Mỗi cán bộ quản lý và giáo viên căn cứ vào nội dung hướng dẫn lập kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo để xây dựng kế hoạch cá nhân;

- Hiệu trưởng tổng hợp các Mô đun đăng ký của cán bộ quản lý và giáo viên; phê duyệt kế hoạch cá nhân; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 của nhà trường;

- Các trường gửi kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và bảng tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2017-2018 (mẫu 5) về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/10/2017;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp đăng ký bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2017-2018 của các trường gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Quy trình bồi dưỡng

- Đối với nội dung 1 và 2: Sau khi tổ chức các lớp bồi dưỡng nội dung 1 và nội dung 2 người tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên viết thu hoạch hoặc làm bài tập theo hệ thống câu hỏi cho trước, gửi về đơn vị tổ chức bồi dưỡng.

- Đối với nội dung 3: Sau khi có kế hoạch của cá nhân nhà trường phê duyệt, thống nhất với cá nhân các nội dung và thời gian thực hiện.

Tổ chức công bố cho cán bộ quản lý, giáo viên toàn trường biết tên các mô đun tự chọn của giáo viên và thời gian giáo viên báo cáo kết quả tự học trước hội đồng giám khảo (Nếu giáo viên lựa chọn các modun giống nhau thì nhà trường xây dựng kế hoạch thống nhất cùng thời gian cho các giáo viên được báo cáo kết quả học tập).

3. Quy trình đánh giá:

2.1. Đối với nội dung 1: Phòng giáo dục và Đào tạo dựa trên bản thu hoạch hoặc bài tập của giáo viên tham gia bồi dưỡng để đánh giá.

2.2. Đối với nội dung 2: Phòng giáo dục và Đào tạo dựa trên bản thu hoạch hoặc bài tập của giáo viên tham gia bồi dưỡng tập trung tại trường để đánh giá.

2.3. Đối với nội dung 3: Giáo viên tự đọc tài liệu (tự học và ghi chép vào sổ, đồng thời áp dụng trong quá trình chăm sóc giáo dục trẻ).

Theo lịch quy định giáo viên trình bày bài học của mình theo hướng tóm lược những vấn đề cốt lõi của tài liệu nêu mà người học đã vận dụng có hiệu quả trong quá trình chăm sóc giáo dục trẻ trước hội đồng giám khảo (hoặc tổ chuyên môn theo phân công nhà trường) thông qua các báo cáo chuyên đề. Hội đồng giám khảo (hoặc tổ chuyên môn) tổ chức thảo luận, giải đáp những vấn đề khó khăn của giáo viên; ghi biên bản thảo luận. Tổ chức đánh giá kết quả, chấm điểm. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

Tổ chuyên môn trích đề nghị kết quả thảo luận và chấm điểm của tổ gửi Hội đồng giám khảo (hoặc Hiệu trưởng – nếu Hội đồng giám khảo tổ chức đánh giá cá nhân) phê duyệt kết quả đánh giá.

V. Phương thức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

1. Hình thức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Đối với nội dung 1; 2: Cuối đợt các lớp bồi dưỡng, cán bộ quản lý và giáo viên viết thu hoạch hoặc làm bài kiểm tra; hệ thống câu hỏi viết thu hoạch hoặc kiểm tra do đơn vị tổ chức thực hiện;

- Đối với nội dung 3: Cán bộ quản lý và giáo viên tự bồi dưỡng các modul theo kế hoạch của cá nhân nhà trường đã phê duyệt.

2. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

- Nội dung 1: Đánh giá Đạt/Chưa đạt.

- Nội dung 2: Là kết quả điểm viết bài thu hoạch tổng hợp các nội dung mà nhà trường đã lựa chọn trong tài liệu Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2017-2018 được đánh giá theo thang điểm 10.

- Nội dung 3: Đánh giá theo thang điểm 10 điểm trung bình các mô đun (mỗi mô đun đánh giá bao gồm: kiến thức, kỹ năng BDTX và vận dụng kiến thức BDTX).

3. Điểm trung bình kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm trung bình nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình cộng nội dung bồi dưỡng 3}) : 2$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phân thập phân (0.5) theo quy định hiện hành.

4. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Giáo viên tham gia học tập đầy đủ các nội dung BDTX theo kế hoạch và có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên thì được công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX và được xếp loại cụ thể như sau:

- Loại trung bình: Nếu nội dung 1 đánh giá Đạt, điểm trung bình BDTX (nội dung 2 và nội dung 3) đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại khá: Nếu nội dung 1 đánh giá Đạt, điểm trung bình BDTX (nội dung 2 và nội dung 3) đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại giỏi: Nếu nội dung 1 đánh giá Đạt, điểm trung bình BDTX (nội dung 2 và nội dung 3) đạt từ 9 đến dưới 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm;

Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên và là căn cứ để đánh giá, xếp loại, xét các danh hiệu thi đua, thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

VI. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên:

1. Đối với cá nhân:

- Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ;
- Kế hoạch BDTX;
- Các báo cáo theo từng mô đun.

2. Đối với nhà trường:

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (cá nhân, nhà trường) và bảng tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2017-2018;
- Sổ theo dõi công tác BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên;

- Báo cáo nhận xét, đánh giá kết quả BDTX đối với CBQL, giáo viên năm học 2016 - 20 17;

- Biên bản nhận xét, đánh giá BDTX đối với CBQL, giáo viên năm học 2017-2018;

- Mẫu biên bản nhận xét đánh giá BDTX đối với giáo viên (mẫu 1);

- Danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận BDTX năm học 2017-2018 (mẫu 3);

- Bảng tổng hợp kết quả BDTX năm học 2017-2018 (mẫu 4).

3. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên nội về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

a. Hồ sơ:

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường và bảng tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2017-2018 (mẫu 5);

- Báo cáo nhận xét, đánh giá kết quả BDTX năm học 2017-2018;

- Biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2017- 20 18;

- Giấy chứng nhận BDTX năm học 2017-2018 (mẫu 2);

- Danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận BDTX năm học 2017-2018 (mẫu 3);

- Bảng tổng hợp kết quả BDTX năm học 2017-2018 (mẫu 4, như năm học 2015-2016).

b. Thời gian:

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường và bảng tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2017-2018 (mẫu 5), trước ngày 20/10/2017;

- Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 trước ngày 10/6/2018.

VII. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

- Nhà trường lập báo cáo và tổng hợp đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên và đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tiến hành kiểm tra và phê duyệt kết quả BDTX của từng trường và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên mầm non (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

Lưu ý: Giấy chứng nhận BDTX do nhà trường điền đầy đủ theo mẫu (mẫu 2) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo chứng nhận kết quả.

- Việc đánh giá và công nhận kết quả BDTX phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng và công khai, có tác dụng động viên, khuyến khích giáo viên tích cực trong việc tự học, tự bồi dưỡng.

VIII. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các trường mầm non trực thuộc; quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các nhà trường; cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên mầm non.

- Phối hợp với trường Ban Tuyên giáo Thành ủy và Trung tâm bồi dưỡng chính trị thành phố; Sở giáo dục và Đào tạo để Bồi dưỡng Giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên tiểu học hình thức tập trung; tổ chức các chuyên đề cho CBQL và giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

4. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và Phòng Giáo dục và Đào tạo và thực hiện đầy đủ nhiệm vụ BDTX của cá nhân và nhà trường.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lập kế hoạch và thực hiện nội dung bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non năm học 2017-2018; báo cáo với nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nhận được văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Chuyên môn mầm non - Đ/c Nguyễn Thị Lý, ĐT: 0683.830693) để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Phòng GD Mầm non- Sở GDĐT (để b/c);
- Ban Tuyên giáo Thành ủy (để b/c),
- UBND Thành phố (để b/c);
- TP, các PTP Phòng GDĐT thành phố;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Trần Thị Hương